МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИКАЗ

«20» января 2026 г. № 20

г. Архангельск

Об утверждении и введении в действие
Положения о Центре компетенций
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

На основании решения Ученого совета СГМУ от 16 января 2026 г. (протокол № 8),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Центре компетенций ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России с 21 января 2026 года.
2. Отделу информационно-технического сопровождения разместить на сайте университета Положение о Центре компетенций в разделе «Университет - Сведения об образовательной организации - Структура и органы управления образовательной организацией» в срок до 30.01.2026 г. Ответственный - Яценко А.А., начальник отдела информационно-технического сопровождения.
3. Ознакомить сотрудников центра компетенций с Положением в срок до 30.01.2026 г., в дальнейшем - при устройстве сотрудника на работу. Ответственный - Попова М.С., руководитель Центра компетенций.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Краеву Н.В., проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности.

И.о. ректора Н.А. Былова

Попова Мария Сергеевна,
Руководитель ЦК
+7(8182) 28-55-63, m.s.popova@nsmu.ru

Утверждаю
И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ
(г.Архангельск) Минздрава России,
к.м.н., доцент
_____Н.А. Былова
«20» января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КОМПЕТЕНЦИЙ
ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России

Версия 1.0

Дата введения: 21 января 2026 г.

Архангельск
2026

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности	Краева Н.В.	12.01.2026
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Сороченко Н.С.	12.01.2026
Согласовал	Начальник отдела кадров	Микашина М.А.	12.01.2026
	Председатель профсоюзной организации сотрудников	Зеленкова Е.Ю.	12.01.2026

1. Рассмотрено на заседании Ученого совета СГМУ, протокол № 8 от «16» января 2026 г.

2. Утверждено и введено в действие приказом и.о. ректора Университета № 20 от «20» января 2026 г.

3. Введено в действие впервые.

Обозначения и сокращения:

Центр, ЦК – Центр компетенций СГМУ

СГМУ, Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Проректор МП и ВД – проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности

Положение – Положение о Центре компетенций СГМУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Центре компетенций (далее - Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) (далее – Положение) регламентирует деятельность Центра и устанавливает ее организационную структуру, цели, задачи, права, обязанности, ответственность, взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета.

1.2. Центр создан и действует на основании соглашения о партнерстве в рамках проекта «Оценка и развитие управленческих компетенций в российских образовательных организациях» № 01-22/0109 от 14 марта 2025 г. между Университетом и АНО «Россия – страна возможностей» и приказа ректора от 1 ноября 2025 года № 639 на основании решения Ученого совета СГМУ от 29 октября 2025 года № 4.

1.3. Центр является структурным подразделением Университета, осуществляющим планирование, организацию и координацию деятельности, направленной на диагностику и комплексное развитие надпрофессиональных компетенций обучающихся.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, действующими соглашениями между АНО «Россия – страна возможностей» и Университетом.

1.5. Цент создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета СГМУ.

1.6. Методическое сопровождение деятельности Центра, включая участие в реализации онлайн-курсов и проведении диагностических мероприятий, осуществляется при содействии кафедры методологии научных исследований Университета в пределах её компетенции.

1.7. Центр подчиняется непосредственно проректору по молодежной политике и воспитательной деятельности (далее – проректор по МПиВД).

1.8. Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом ректора на основании представления проректора по МПиВД.

1.9. Руководитель Центра назначается из числа квалифицированных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование (педагогическое, психологическое, социальное, управленческое или иное профильное), стаж работы по направлению деятельности не менее одного года.

1.10. На время отсутствия руководителя Центра (отпуск, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, по представлению проректора по МПиВД.

1.11. Сотрудники Центра непосредственно подчиняются руководителю Центра, назначаются и освобождаются от должности приказом ректора СГМУ по представлению руководителя Центра.

1.12. Структура и штатное расписание Центра утверждается в установленном порядке ректором СГМУ. Распределение обязанностей между работниками Центра осуществляет руководителем Центра в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.13. Квалификационные требования, функциональные обязанности, полномочия и ответственность руководителя и сотрудников Центра определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

1.14. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора СГМУ.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью Центра является содействие развитию надпрофессиональных компетенций обучающихся Университета, необходимых для успешной образовательной, профессиональной и социальной деятельности.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Организация деятельности Центра в соответствии с целями и задачами, установленными настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

2.2.2. Координация взаимодействия Центра со структурными подразделениями Университета, факультетами, кафедрами и студенческими объединениями по вопросам развития надпрофессиональных компетенций обучающихся.

2.2.3. Взаимодействие с кафедрой методологии научных исследований Университета по вопросам методического сопровождения деятельности Центра, реализации онлайн-курсов и проведения диагностических мероприятий.

2.2.4. Участие в планировании и реализации мероприятий Университета, направленных на развитие надпрофессиональных компетенций обучающихся.

2.2.5. Организационное и методическое сопровождение мероприятий, направленных на развитие надпрофессиональных компетенций обучающихся, реализуемых в образовательном и внеучебном процессе.

2.2.6. Содействие интеграции элементов развития надпрофессиональных компетенций в образовательные программы и воспитательную работу Университета.

2.2.7. Методическая поддержка структурных подразделений Университета при реализации мероприятий, направленных на развитие надпрофессиональных компетенций обучающихся.

2.2.8. Содействие участию обучающихся Университета в федеральных, региональных и университетских проектах и программах, направленных на развитие надпрофессиональных компетенций.

2.2.9. Организационное сопровождение участия Университета в проектах и инициативах в сфере развития надпрофессиональных компетенций обучающихся.

2.2.10. Информационное сопровождение деятельности Центра компетенций.

2.2.11. Распространение информации о возможностях развития надпрофессиональных компетенций обучающихся в Университете.

2.2.12. Содействие вовлечению обучающихся в деятельность Центра компетенций, включая формирование и сопровождение студенческого актива Центра (амбассадоры Центра компетенций СГМУ).

2.2.13. Поддержка инициатив обучающихся, направленных на развитие надпрофессиональных компетенций, в установленном порядке.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции Центра:

3.1.1. Плановая деятельность:

— планирование деятельности Центра компетенций в соответствии с задачами, установленными настоящим Положением, и локальными нормативными актами Университета;

— формирование предложений к годовому и текущему плану работы Университета в части мероприятий, направленных на развитие надпрофессиональных компетенций обучающихся;

— планирование финансовых расходов на мероприятия по развитию надпрофессиональных компетенций обучающихся.

3.1.2. Управленческая деятельность:

— координация деятельности Центра в соответствии с задачами, определёнными настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета;

— обеспечение исполнения поручений ректора и проректора по МПиВД, в части, касающейся деятельности Центра;

— подготовка проектов локальных нормативных актов Университета, регулирующих деятельность Центра;

— представление предложений руководству Университета по вопросам совершенствования деятельности Центра;

— выстраивание сотрудничества с партнерами-работодателями, представителями образовательных организаций высшего образования и представителями профессиональных сообществ для обеспечения сотрудничества в рамках деятельности Центра.

3.1.3. Методическая работа:

— организационно-методическое сопровождение мероприятий, направленных на развитие надпрофессиональных компетенций обучающихся, реализуемых с использованием методических материалов федеральных и региональных операторов;

— взаимодействие с кафедрой методологии научных исследований Университета по вопросам адаптации методических материалов к условиям образовательного процесса Университета;

— разработка и распространение методических материалов для обучающихся, сотрудников по вопросам диагностики и комплексного развития надпрофессиональных компетенций;

— содействие внедрению элементов развития надпрофессиональных компетенций в образовательную и воспитательную деятельность Университета.

3.1.4. Организационная работа:

— организация и проведение мероприятий, направленных на диагностику и комплексное развитие надпрофессиональных компетенций обучающихся, в соответствии с планами работы Университета;

— организационное сопровождение участия обучающихся в мероприятиях, проектах и программах, реализуемых при участии Центра;

— взаимодействие со структурными подразделениями Университета, факультетами и кафедрами при подготовке и проведении мероприятий Центра;

— организационное сопровождение деятельности студенческого актива и амбассадоров Центра;

— создание условий для участия обучающихся в мероприятиях Центра и партнеров.

3.1.5. Информационно-аналитическая деятельность:

— информационное сопровождение деятельности Центра в установленном порядке;

— сбор и обобщение информации о мероприятиях, реализуемых Центром;

— подготовка аналитических и статистических материалов, касающихся деятельности Центра для проректора по МПиВД, ректора Университета, для министерств и ведомств различного уровня;

— подготовка информационных материалов о деятельности Центра для представления руководству Университета и размещения на официальных информационных ресурсах;

— взаимодействие с федеральными и региональными операторами по вопросам получения и использования обобщённой информации о результатах участия обучающихся Университета в диагностических и иных мероприятиях;

— обеспечение учета результатов участия обучающихся в мероприятиях Центра в установленном порядке.

3.2.6. Мотивационная работа:

— содействие формированию у обучающихся мотивации к развитию надпрофессиональных компетенций и участию в мероприятиях Центра;

— информирование обучающихся о возможностях участия в проектах, программах и мероприятиях, направленных на развитие надпрофессиональных компетенций;

— поддержка инициатив обучающихся, связанных с развитием надпрофессиональных компетенций, в установленном порядке;

— формирование позитивного отношения обучающихся к развитию надпрофессиональных компетенций в образовательном и внеучебном процессе.

3.2.7. Консультационная деятельность:

— консультирование обучающихся Университета по вопросам участия в мероприятиях, проектах и программах, реализуемых Центром и партнерами;

— информирование обучающихся о порядке участия в диагностических мероприятиях и использовании результатов диагностики в пределах компетенции Центра;

— консультирование обучающихся по результатам диагностики надпрофессиональных компетенций в соответствии с индивидуальными отчетами;

— консультирование обучающихся по вопросам составление индивидуальной траектории развития надпрофессиональных компетенций на основании рекомендаций индивидуального отчета о прохождении диагностики;

— оказание консультационной поддержки обучающимся по вопросам использования возможностей федеральных и региональных проектов в сфере развития надпрофессиональных компетенций.

3.2.7. Контрольная деятельность:

— осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, решений администрации, Ученого совета, распоряжений и поручений проректора по МПиВД, касающихся деятельности Центра;

— контроль соблюдения требований локальных нормативных актов Университета при организации и проведении мероприятий Центра;
— контроль за состоянием документации, касающихся деятельности Центра;
— контроль соблюдения сроков и порядка реализации планов Центра;
— осуществление внутреннего контроля за организацией деятельности Центра без вмешательства в деятельность иных структурных подразделений Университета.

3.2. Функции руководителя Центра:

— осуществляет непосредственное руководство Центром;
— представляет вопросы, связанные с деятельностью Центра проректору по МПиВД;
— планирует деятельность Центра, формирует предложения к годовому и текущему плану работы Университета в части мероприятий, реализуемых Центром;
— координирует взаимодействие Центра со структурными подразделениями Университета, факультетами, кафедрами, студенческими объединениями, а также внешними партнёрами в установленном порядке;
— организует участие Университета в федеральных и региональных проектах и программах, направленных на развитие надпрофессиональных компетенций;
— учавствует в подготовке проектов локальных нормативных актов Университета, регулирующих деятельность Центра;
— осуществляет контроль за расходованием выделенных материальных средств на мероприятия Центра;
— ставит вопросы перед проректором по МПиВД о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Центра;
— принимает участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к деятельности Центра;
— ведет планово-отчетную документацию о деятельности Центра.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

4.1. Центр осуществляет оперативное взаимодействие с государственными органами в сфере реализации молодежной политики.

4.2. Центр в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Университета, факультетами, кафедрами, студенческими объединениями, а также с иными организациями и партнёрами в пределах своей компетенции.

4.3. Взаимоотношения Центра со структурными подразделениями Университета осуществляются на основе взаимного информирования, согласования действий и координации мероприятий в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.4. Центр существляет взаимодействие с кафедрой методологии научных исследований Университета по вопросам организационно-методического сопровождения деятельности Центра, реализации онлайн-курсов и сопровождения диагностических мероприятий.

4.5. Сотрудники Центра вправе запрашивать информацию от всех структурных подразделений Университета для своевременного и качественного выполнения своих функций. Порядок запроса информации определяет руководитель Центра по согласованию с проректором по МПиВД.

4.6. Взаимоотношения Центра с федеральными и региональными операторами, в том числе АНО «Россия — страна возможностей», осуществляются в установленном порядке и в рамках реализуемых проектов и программ.

4.7. Центр взаимодействует с обучающимися Университета на принципах добровольности участия, открытости информации и равного доступа к мероприятиям Центра.

4.8. Взаимоотношения Центра с внешними организациями и партнёрами осуществляются на основании договоров, соглашений и иных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4.9. В целях повышения эффективности деятельности Центра компетенций СГМУ сотрудники Центра осуществляют взаимодействие с аналогичными структурами образовательных организаций Российской Федерации и иными профильными организациями по согласованию с проректором по МПиВД.

5. ПРАВА

5.1. Права работников Центра определяются Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, настоящим Положением.

5.2. Сотрудники Центра имеют право:

5.2.1. Пользоваться всеми правами по оплате труда, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и коллективным договором.

5.2.2. На материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.2.3. Участвовать в производственных и других совещаниях Университета, принимать непосредственное участие в работе конференций, собраний и семинаров по вопросам развития надпрофессиональных компетенций, внеучебной и социальной работы образовательных организаций по согласованию с проректором по МПиВД.

5.2.4. Устанавливать по согласованию с проректором по МПиВД производственные, творческие контакты и связи с учреждениями, организациями города, со специалистами, занимающимися внеучебной, воспитательной и социальной деятельностью.

5.2.5. Вносить на рассмотрение проректора по МПиВД вопросы, связанные с организацией и совершенствованием деятельности в области развития надпрофессиональных компетенций.

5.2.6. Вести по согласованию с проректором по МПиВД в установленном порядке переписку, запрашивать и получать информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Центр задач.

5.2.7. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Университета в части организации деятельности Центра; получать от структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для работы Центра.

5.2.8. Образовывать по согласованию с проректором по МПиВД советы, комиссии, рабочие группы, необходимые для осуществления деятельности Центра.

5.2.9. Определять способы, средства и формы организации диагностики и комплексного развития надпрофессиональных компетенций среди обучающихся.

5.2.10. Использовать финансовые средства, выделенные Центру в целом, для проведения внеучебной работы по целевому назначению.

5.2.11. Участвовать в общеуниверситетских мероприятиях (выборах ректора, Ученого совета, заключении коллективного договора администрации и профсоюза

работников и др.) в соответствии с порядком, определенным законодательством и локальными нормативными актами.

5.2.12. Вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников, наложении взысканий на нарушителей производственной, трудовой дисциплины.

5.2.13. Обращаться к руководству Университета с ходатайствами и предложениями по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.2.14. Повышать свой профессиональный уровень через участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях по профилю работы подразделения и по согласованию с руководителем Центра.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Центр обеспечивает:

— соблюдение Устава Университета;

— выполнение приказов и распоряжений ректора, поручений проректора по МПиВД, решений Ученого совета;

— предоставление структурным подразделениям Университета по их запросу информации по вопросам, касающимся деятельности Центра.

6.2. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций, выполнение плана работы по направлениям деятельности.

6.5. Ответственность сотрудников Центра устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

Приложение 1

Лист ознакомления сотрудников с настоящим Положением

Лист ознакомления

С Положением о Центре компетенций СГМУ ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись дата

Приложение 2

Лист регистрации изменений в Положении

№ п/п	Пункт, абзац	Изменение	Причина изменения	Дата внесения изменения